

# 工系学生国際交流プログラム よくある質問

## International Exchange Program (Outbound) for Engineering Schools: FAQs

- **応募時期**
    - 1) **Q:** 募集開始はいつ頃ですか？  
**A:** 審査月のおよそ1か月半前には公募開始を予定しております。[工系3学院 HP](#)、教員宛て配信メール、学内掲示板等にてお知らせします。
  - **応募資格**
    - 2) **Q:** 学士課程学生は、応募できますか？  
**A:** このプログラムは研究をメインとするプログラムですので、応募時までに大学院課程入試に合格しており、対象派遣時期に工系3学院の修士1年以上であることが要件となります。
    - 3) **Q:** 私は留学生です。応募できますか？  
**A:** 正規学生であれば応募可能です。ただし、このプログラムでは自国籍の大学には留学できません。国費留学生や自国政府奨学金受給学生は、応募は可能ですが、支援内容は航空券現物支給または航空券相当額のみとなります。
    - 4) **Q:** 私は日本学術振興会特別研究員 (JSPS) に採用されている博士後期課程学生ですが、応募できますか？  
**A:** JSPS として行う研究が、本プログラムの趣旨に則していれば応募は可能です。応募者の責任の下、JSPS の遵守事項などを学内の関連事務局で確認の上、本プログラムへ応募してください。国際交流支援チームでは JSPS に係る手続きの支援はいたしません。本プログラムへの参加や経済支援を受けたために、JSPS の資格が剥奪された場合、当チームおよび工系3学院は一切責任を負いません。  
  
【本学担当部署】研究資金支援課 研究資金助成 G  
[j-fellow@jim.titech.ac.jp](mailto:j-fellow@jim.titech.ac.jp)  
【JSPS 特別研究員 HP】  
[http://www.rpd.titech.ac.jp/jspis\\_tokken/](http://www.rpd.titech.ac.jp/jspis_tokken/)
  - **Application Dates**
    - 1) **Q:** When are the Call for Applications (CfA) made?  
**A:** Every CfA is made a month and a half before the month in which the screening is held. Announcements are made via the [Engineering Schools website](#), bulletin boards, and emails to the faculty.
  - **Eligibility**
    - 2) **Q:** Is it possible for undergraduate students to apply?  
**A:** As this program is research-oriented, applicants **must be in the first year of their Master's degree program or above at the time of dispatch.**
    - 3) **Q:** Is it possible for international students to apply for this outbound program?  
**A:** Non-degree program students are not eligible. Also note that international students cannot study in their home country using this program. Those who receive scholarships from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) or their home country's government can apply but will only be able to receive airline tickets or the equivalent amounts in terms of support.
    - 4) English not available
    - 5) **Q:** Is it possible to apply to study in a non-English-speaking country even though I cannot speak the local language?  
**A:** SERP and AOTULE partner universities are diverse in nationalities and therefore you should be able to communicate without problems using English. However, be sure that your level is sufficient to survive daily life and carefully research the country/university before choosing to study abroad. Also, please note that there have been cases in the past where students have had trouble understanding important documents that were available only in the local language of the host country (non-English-speaking) in which they lived and studied.
    - 6) **Q:** How can I find C3-a (School-to-School Agreement) categorized universities?  
**A:** They can be found at [Tokyo Tech Official Home > Global Collaborations with Other Universities > Overseas Partner Universities](#)
    - 7) **Q:** Is it possible to use this program as a way of securing supplementary financial aid for another study abroad program?  
**A:** That is possible in the [C3](#) category, but in the case of [C4](#), the decision will be made at the screening process.
    - 8) **Q:** We know that the [C4](#) category is meant for "exchange with other institutions that the Engineering Schools deem necessary or appropriate". What kind of universities and institutions fit these criteria?  
**A:** They must be institutions with which Tokyo Tech can expect to develop ties so that academic and student exchange can continue in the future. Letters written by the applicant and relevant faculty members must include statements to support this.
- 5) **Q:** 英語以外の現地語はできないのですが、英語圏以外の大学への派遣に応募できますか？  
**A:** (C1) SERP 協定大学や (C2) AOTULE 加盟大学は、国籍が多様であることから、基本的に英語によるコミュニケーションで問題ありません。日常会話、自分の研究に必要な程度の英語力をつけて留学してください。ただし、英語圏以外の場合、重要書類が現地語で記載されている場合が多く、理解できなくて困ったという事例もあります。
  - 6) **Q:** (C3-a) に相当する部局間協定を持つ大学は、どうやって探したら良いですか？  
**A:** [東工大トップページ > 国際交流 > 大学間連携 > 協定校一覧](#) で検索可能です。
  - 7) **Q:** 学内の他の派遣プログラムへの資金援助として応募することはできますか？  
**A:** C3 については問題ありませんが、C4 については採択審議において判断されることがあります。

- 8) **Q:** [【C4 その他工系が特に必要と認めた大学・機関等との交流】](#)とは、どのような基準の大学・機関である必要がありますか。  
**A:** 今後、組織的な学術・学生交流の発展が期待できる派遣先機関である必要が求められます。添付する理由書でもその旨が確認できるか審査されます。

#### ■ 応募書類

- 9) **Q:** 応募時と派遣希望時期の指導教員が変わる予定です。どちらの指導教員に推薦書を記入してもらう必要がありますか？  
**A:** 原則、応募時の指導教員に作成依頼してください。ただし、派遣時の指導教員にも本プログラムへの応募について承諾を受けておいてください。
- 10) **Q:** 英語スコアはコピーを提出して良いですか？  
**A:** コピーの提出で構いません。
- 11) **Q:** 英語スコアの有効期限はありますか？  
**A:** その英語試験の要綱に準じます。  
 【参照】 [TOEFL](#) [TOEIC](#) [IELTS](#)  
 (各自最新の情報で確認してください)
- 12) **Q:** カレッジ TOEIC (TOEIC-IP) や TOEFL-ITP は英語スコアとして受理してもらえますか？  
**A:** 面接当日に、所定の英語スコアを提出し差し替える条件であれば、応募書類提出時にカレッジ TOEIC (TOEIC-IP) や TOEFL-ITP を仮提出することは認めます。ただし、それぞれの基準は通常の英語要件に準じます。(TOEFL(iBT)70 点、TOEIC 650 点以上)
- 13) **Q:** 学士課程 4 年生ですが、大学院科目を履修済みです。応募用紙の成績評価係数に加算して良いですか？  
**A:** 学士課程 4 年次に大学院科目を履修しても、その成績は大学院に進学後、所定の教務手続きを経た後でないと教務 web には反映されないため、院科目を除いて算出してください。
- 14) **Q:** 卒業要件をすでに満たしていたため、前年度、申請・取得した単位がありません。どのように成績を算出したら良いですか？  
**A:** 成績算出方法は次の通りとします。  
 ・前年度の成績がない場合は、選考時の前学期分の成績から算出することを認める。  
 ・前学期分の成績もない場合は前々年度の成績評価係数を算出することを認める。  
 ※前年度の成績が算出できる場合には、その他の方法で算出することは認められません。  
 ※本要件は JASSO 奨学金の要件に準じるものです。

#### ■ 面接試験

- 15) **Q:** 面接形式を教えてください。  
**A:** 応募受験者 1 名に対して複数の面接教員の個人面接です。
- 16) **Q:** 資料を配布して発表することはできますか？  
**A:** できません。留学計画を説明するのに必要な資料は、すべて応募申請書類に含めるよう様式を改訂しました。

#### ■ Application Format

- 9) **Q:** My academic supervisor will change at the time of dispatch. Which supervisor should I ask to write my recommendation?  
**A:** In principle, you must ask the one who is your supervisor at the time of your application, and also obtain consent from your new supervisor.
- 10) **Q:** May I submit a copy of my English proficiency test results?  
**A:** Yes, copies are acceptable.
- 11) **Q:** How recent must scores of language proficiency tests be?  
**A:** [TOEFL](#), [TOEIC](#), and [IELTS](#) test scores come with expiry dates. It is up to the applicant to obtain the most recent information regarding the validity period of relevant test scores.
- 12) **Q:** Is it possible to submit a TOEIC-IP or TOEFL-ITP score as English proficiency certification?  
**A:** Only if you submit the official certificate or proof of passing during the interview, will we tentatively accept a TOEIC-IP or TOEFL-ITP score. Tentative scores should also meet the criteria (70 in TOEFL (iBT) and 650 in TOEIC).
- 13) **Q:** I am a fourth-year undergraduate student but I have already taken some Master's program courses. Can I include my grades from these courses when calculating my grade point average (GPA)?  
**A:** No. Even though you already took the Master's courses, your grades for these courses will not be reflected in the Web System for Students and Faculty until after you have progressed to the graduate level.
- 14) **Q:** I did not earn course credits in the last academic year as I had already met academic requirements for graduation. How should I calculate my grade?  
**A:** If you do not have grades from the last academic year, please use those of the last quarter prior to screening for your calculations.

#### ■ Interview

- 15) **Q:** In what style will the interview be conducted?  
**A:** Applicants will be interviewed individually by multiple faculty members.
- 16) **Q:** Am I allowed to distribute handouts?  
**A:** No, you are not. The application form has been modified to include all the information (e.g. charts/ graphics) that explains your research plan.
- 17) **Q:** How are the interviews conducted?  
**A:** The interview will be 10 minutes long; the first 5 of which are for self-introduction, reasons for research, and presenting your research plan. The latter 5 minutes will be for question and answer. Time keeping will be managed through the use of a bell, and applicants must adhere to the allocated time.
- 18) **Q:** What are the criteria for selection?  
**A:** An overall judgment will be made based on a variety of factors including  
 (a) reasons for applying  
 (b) the level of English proficiency shown by applicants during their interview and in the submitted documents  
 (c) proposed research theme (must not be part of collaborative research, and due to its unique nature cannot be conducted at Tokyo Tech)  
 (d) academic record of the previous year

17) **Q:** 面接の構成を教えてください。  
**A:** 最初の5分は自己紹介、志望動機、派遣先でやりたい研究について発表し、後半の5分は質疑応答となります。適宜、合図のベルがなりますので、時間厳守で発表してください。

18) **Q:** どのような基準で選考されますか？  
**A:** 志望動機、面接や応募書類の英語力、希望研究テーマ（共同研究でないか、東工大ではできないユニークなものか等）、前年度の成績、派遣希望先大学や研究室について十分調査しているか、派遣先大学での所属身分（事前に受入内諾を必要とする大学への応募の場合）などで総合的に判断します。

19) **Q:** 面接時はスーツ着用でしょうか。  
**A:** 平服でお越しください。

20) **Q:** オンラインでの面接参加は可能でしょうか。  
**A:** 希望の有無ではなく、新型コロナやインフルエンザなどの感染拡大状況を勘案し、事務局でオンライン面談実施可否を判断いたします。

#### ■ 経済支援

21) **Q:** 本プログラムから支給される奨学金の出所はどこですか？

**A:** 本プログラムから支給される奨学金は以下の通りです。

- ① 工系学生国際交流基金  
\*工系教員の奨学寄付金等で賄われている基金で、原則渡航前に一括支給
- ② 日本学生支援機構 (JASSO)  
\*JASSO 協定派遣の条件を満たす場合のみ受給可能。  
派遣地域によって月額 70,000 円、80,000 円、100,000 円と受給額は異なる。  
(詳細は JASSO の HP を参照のこと)
- ③ 協定大学で支給する奨学金

審査時に各派遣学生の支給総額と、①②③の内訳額を決定します。

22) **Q:** プログラムからの奨学金はどのように決定しますか。  
**A:** 審査教員団が、各応募者の申請用紙に記載されている費用内訳額、および現地物価、留学期間などにより総合的に判断し、支給金額を決定いたします。申請希望通りに支給されない場合でも、増額の交渉等には応じられません。派遣期間が延長した場合でも、増額できません。派遣期間が短縮した場合は、減額することがあります。

23) **Q:** 他の奨学金との併給は可能ですか？  
**A:** JASSO 1・2 種は平成 30 年度現在、併給可能です。(各自、応募時の JASSO HP を確認すること) 他の奨学金を受給中または受給予定の場合、応募用紙の指定箇所に記入してください。

[官民協働海外留学支援制度「トビタテ！留学 JAPAN～日本代表プログラム～」](#) (以下「トビタテ！」奨学金) 等の外部奨学金と本プログラムの併給は可能です。ただし、本プログラム基金との併給は不可です。「トビタテ！」奨学金を獲得した上で (C1: SERP) (C2-a: AOTULE) (C2-b:

(e) whether the applicant has researched the university or laboratory of his choice  
(f) the status that the applicant will be given at the university (in cases where applicants have been accepted and promised a place by the university prior to applying to this program).

19) **Q:** What is the dress code for interviews, if any?  
**A:** You may come in every day clothing (no suits necessary).

20) **Q:** Is it possible to join the interview online?  
**A:** The Program Administrative Office will decide to hold either an online or onsite interview depending on the situation of COVID-19 regardless of the request from interviewees.

#### ■ Financial Support

21) **Q:** Where does funding for this scholarship come from?  
**A:** Funding is sourced from Engineering Schools, JASSO and/or the partner/host universities.  
At the screening, the total payment to be awarded, together with amounts sourced from each of the two funds, will be determined for every successful applicant.

Note:

1. Engineering School funds are contributed by faculty at Engineering Schools
2. Japan Student Services Organization (JASSO) scholarships will be awarded if conditions set by JASSO are met.
3. Some partner universities offer scholarships to Tokyo Tech students who participate in the specific study abroad programs.

22) **Q:** How will the amount of the scholarship be decided?  
**A:** Faculty members in charge of screening will take into account a comprehensive set of factors, including anticipated expenses as submitted by the applicant, cost of living in the host city, and period of stay. Once the amount is decided, any appeals to raise this to the amount requested in the application will not be granted. The amount of the scholarship will not be increased with extended periods of stay, but may be reduced with shortened stays.

23) English not available.

#### ■ Host university and laboratory

24) **Q:** Other than the summer dispatch, is it possible to study at one of the SERP (C1) universities?

**A:** In principle, SERP (C1) universities are only available for the summer dispatch (January recruitment). However, there may be CfA other than in January (to adjust numbers between inbound and outbound exchange students, etc.) This will be decided based not on student requests but on offers from the universities.

25) **Q:** According to the prerequisites of (C1) (C2) universities listed in the links to the CfA, some partner universities do not accept students unless they obtain consent from a host supervisor. How should I go about getting this consent?

**A:** It is unlikely that you will obtain consent even if you try to directly contact professors with whom you want to work. It would be more appropriate to consult with your academic supervisor first.

AOSU)に応募する際は、協定内容に沿う形での派遣のみ可能です。(SERP 協定大学へは夏季3か月以内、AOTULE・AOSU 大学へは通年3か月以内の派遣)

#### ■ 派遣先大学・研究室

24) **Q:** 夏季以外に SERP (C1) 協定大学へ留学することは可能ですか。

**A:** SERP (C1) 協定大学へは夏季のみの派遣につき、1月募集でしか原則応募できません。ただし、一部の(C1)協定大学へ夏季以外に留学できる可能性もあります。1月募集以外で(C1)への応募を受け付けるかどうかは、各回の募集要項で確認してください。応募者による希望ではなく、協定大学の申し出により夏季以外の応募受付の可否は決定されます。

25) **Q:** 募集要項リンクにある協定大学側受入要件リストによると、協定大学のいくつかは、受入研究室の内諾がないと応募できないことが分かりました。どうしたら良いですか？

**A:** 応募者が興味ある先方教員に直接コンタクトを取っても受入内諾をもらえる可能性は低いので、東工大の指導教員等にご相談しながら進めてください。

26) **Q:** どうしても本プログラムで留学したい場合、選考後に定員に空きがある大学を希望することは可能ですか？

**A:** 申請規定の改定により(C1)(C2)への応募については、第2希望大学および第2研究室まで申請可能となりました。(申請時に受入内諾が必要な大学は除く)

ただし、審査で不合格になった場合、他の協定大学の定員に空きがあっても本プログラムでの留学はできません。また、審査には合格しても、審査教員団の判断で希望大学ではなく他大学への派遣になることもあり得ることをご了承ください。

所属研究室についても、先方の担当者が手配する場合、申請時の希望通りにならないことがあります。

#### ■ 派遣期間

27) **Q:** 申請時と実際の派遣時期が異なりそうですが、問題ありませんか？

**A:** 各募集要項で記載されている時期内で渡航・帰国するよう留意してください。JASSO 奨学金を受給する場合は、それに伴う煩雑な手続きが発生しますので、JASSO 申請手続き後の旅程変更は十分注意してください。

28) **Q:** 派遣期間はどのように設定すべきでしょうか。

**A:** 授業履修はしないため、厳格に学期始めと一致する必要はありませんが、本学と派遣先大学両方の学期を考慮してください。

#### ■ 留学内容

29) **Q:** 学修形態について教えてください。

**A:** 派遣先大学の研究室に所属し、自分の研究の幅を広げるテーマを設定し、研究に専念してください。本プログラムは、東工大研究室との共同研究や、自分の修士・博士論文のための研究留学ではありません。授業履修は必須ではありませんが、所属研究室の指導教員の授業を聴講す

26) **Q:** If an applicant wants to study abroad using this program, is it possible to make a request after the screening process to study at a university that still has places remaining?

**A:** According to the revision of regulations for application, applicants who fall under (C1) and (C2) categories can specify their first and second choices of university and laboratory (excludes universities where you have to obtain consent from the host professor in advance).

When an applicant fails the program's screening, he or she will not be able to request to study at another partner university via this program, even if they have places remaining. Also note that successful applicants may not always be granted study at the university and laboratory of their choice. Faculty in charge of the screening process may decide on different universities for applicants.

#### ■ Dispatch period

27) **Q:** The actual period of stay may change from the one stated in the application form. Will that be acceptable?

**A:** Yes, as long as the period of stay remains within the specified period given in the relevant Call for Applications.

28) **Q:** How should I set the period of stay?

**A:** You do not have to arrive precisely at the beginning of the term since you will not take courses at the host university. However, please be sure to set your period of study abroad by taking into consideration the academic calendars of Tokyo Tech and the university in which you wish to enroll.

#### ■ Types of study abroad

29) **Q:** What type of study abroad program is this?

**A:** Participants will join a laboratory at a host university, decide on a research theme that broadens their original research, and devote themselves to the work. This program is not intended to be used as joint research between the host lab and Tokyo Tech, or research relating to students' theses or doctoral dissertations. Although taking courses is not mandatory, some participants do audit classes taught by their host supervisor.

30) **Q:** May I take curriculum courses at the host university?

**A:** Yes, it is possible as long as it does not disturb your research project. If you would like to have credits you obtain at a host university recognized at Tokyo Tech, please follow the procedures at the link below. For further information, please confirm with the Student Division.

[Procedures for Studying Abroad] > Recognition of Credits  
[https://www.titech.ac.jp/enrolled/abroad/procedures/pdf/procedures\\_for\\_studying\\_abroad\\_for\\_graduate\\_students.pdf](https://www.titech.ac.jp/enrolled/abroad/procedures/pdf/procedures_for_studying_abroad_for_graduate_students.pdf)

31) **Q:** Are credits given to me at Tokyo Tech when participating in this exchange program?

**A:** You will receive credits if you take the course below, which, in principle, you must do if you participate in the exchange program.

**Liberal arts and basic science courses > Breadth courses > International Research Program (IRP)**

However, if you wish to substitute this with a course of your department or graduate major, please state so on the application form and note that you will not receive credits for IRP in this case.

\*Also note that this international exchange program cannot be a substitute for the required off-campus project for the Sustainable Engineering Program (SEP).

る学生はおります。

30) **Q:** 派遣先大学で授業を履修してもいいですか？

**A:** 研究を妨げない範囲であれば可能です。履修単位を東工大で認定することを希望する場合は、本学教務手続に則って手続きしてください。単位認定の詳細は、教務課(大)・学務課教務 G にご確認ください。

【大学院生の留学手続きについて】>留学単位認定

[https://www.titech.ac.jp/enrolled/abroad/procedures/pdf/procedure\\_graduate.pdf](https://www.titech.ac.jp/enrolled/abroad/procedures/pdf/procedure_graduate.pdf)

31) **Q:** 工系派遣での留学に対し、東工大側で単位が付与されますか。

**A:** 教養科目群 > 広域教養科目 > 国際研究研修

を原則履修してください。ただし、系・コースで代替できる科目があれば、そちらを履修することは可能ですので、その旨応募時の申請書に記入してください。その際は「国際研究研修」の単位は付与されません。(異なる2科目からの単位付与は不可。)

工系派遣が読み替え先の単位になるかどうかは、各自の責任で教務課および所属系事務方にご確認ください。

#### ■ 渡航までのサポート

32) **Q:** 工系派遣で留学するにあたり、東工大および工系協定校側で、どのような支援を受けられますか？

**A:** 工系3学院協定校(C1)(C2)と、それ以外の協定校への派遣(C3)(C4)では受ける支援が異なります。それを踏まえて応募してください。

(C1)(C2): 派遣採択決定後

- ① 国際交流支援チームから協定校コーディネータへ、採択者の推薦書類を送付。
- ② A) (まだ受入研究室が決まっていない場合)  
協定校コーディネータが研究室手配。  
B) (すでに受入内諾がある場合)  
協定校コーディネータが受入研究室に連絡・調整。
- ③ 協定校コーディネータ、所属予定部局または留学生交流課相当の事務方(大学によって異なる)から採択学生宛に手続き指示がある。
- ④ 各自で手続きを行う。

以降の手続きに関しては、国際交流支援チームは基金支給手続きおよび付随する学内手続きを案内するに留まります。査証、宿舍等の手配についても、原則応募者と先方大学とが直接やり取りし、進めてください。

(C3)(C4): 派遣採択決定後

- ① 採択者自身が受入指導教員に、採択された旨を連絡。  
\*物質理工学院 学生国際交流プログラム(C3-a)採択者は、当該プログラムコーディネータより指示・サポート有り。
- ② 受入指導教員が所属予定部局または留学生交流課相当の事務方に連絡。
- ③ 所属予定部局または留学生交流課相当の事務方から採択学生宛に手続き指示がある。
- ④ 各自で手続きを行う。

国際交流支援チームは、基金支給手続きおよびそれに付随する学内手続きを案内するに留まり、先方大学と留学に係る交渉・調整はいたしません。

#### ■ Support before departure

32) **Q:** Through this program, what kind of support can we receive from Tokyo Tech and the Engineering Schools' partner universities?

**A:** Please note that support for (C1) (C2) nominees and those of (C3) (C4) are different.

For (C1) (C2) nominees:

- ① The International Exchange Team sends the student nomination materials to the (C1) (C2) partner universities.
- ② A) The coordinator at the partner university arranges a lab for those who have not yet decided on one.  
B) The coordinator at the partner university confirms the student has received consent and coordinates with the host lab (for those who have already received consent).
- ③ The coordinator, relevant division, department, or affiliated lab will provide the students with instructions/procedures.
- ④ Students follow instructions and carry out the procedure.

The International Exchange Team only supports students in obtaining scholarships and completing overseas study registration. To acquire a visa and book accommodations, students must directly contact the host university.

For (C3) (C4) nominees:

- ① The selected student directly notifies his/her host supervisor regarding his/her selection.  
\* Nominees for the Student Exchange Program for the School of Materials and Chemical Technology (C3-a) will be further instructed by their own coordinator.
- ② The host supervisor contacts their relevant department or division.
- ③ The aforementioned department or division provides selected students with further instructions/procedures.
- ④ Students follow instructions and carry out the procedure.

The International Exchange Team only supports students in obtaining scholarships and completing overseas study registration, and do not coordinate or negotiate with host universities.

#### ■ Campus Life

33) **Q:** How should I find accommodations?

**A:** Many participants find accommodations through their host lab or the host university's international division. If that does not work, we will introduce Tokyo Tech students who have previously studied at the university, as they may know some alternatives. Since housing conditions may not be good in some cities (e.g. high rent/housing shortage), please make sure to start looking for affordable accommodation well in advance.

34) **Q:** Is the International Exchange Program (Outbound) for Engineering Schools well-known at partner universities?

**A:** Each of the partner universities has a liaison faculty member for the SERP, AOTULE and AOSU program. However, the program may not be recognized by all faculty and staff members of these universities. If applicants need to negotiate for a place at a university, try referring relevant faculty/staff to the program's web pages or showing them the CfA document.

35) **Q:** If I am requested to pay tuition fees at the host university, do I have to pay at Tokyo Tech, too?

**A:** Regardless of whether you have to pay tuition fees at the host university or not, you must pay tuition to Tokyo Tech, as the participants will be dispatched within the "Study Abroad" status (not the "Leave of Absence" status). Also, if tuition, facility rental, or program registration fees, etc. are requested by the host university, the International Exchange Team for Engineering Schools will not separately provide financial assistance in addition to the scholarship payment that was determined in the screening process. Applicants are responsible for checking with

## ■ 留学生活

33) **Q:** 宿舎はどのようにして見つけたらいいですか？

**A:** 派遣先大学の研究室や留学生課に相当する部署などを通じて手配する学生が多いです。見つからない場合、過去に同じ大学へ派遣された東工大生に相談し、紹介してもらった例もあります。派遣地域によって、住宅事情が良くない(家賃が高い、慢性的またはシーズンのな住宅不足など)場合がありますので、時間的・金銭的余裕を持って手配してください。

34) **Q:** 協定大学で本プログラムについては周知されていますか？

**A:** 協定大学内には、本プログラム窓口がありますが、大学全体には知られていない場合もあります。事前交渉を要する際には、本プログラムのHPや募集要項を参照してもらうなどしてください。

35) **Q:** 授業料等を派遣先大学で支払うことになった場合、その期間は東工大にも授業料を納めなければなりませんか？

**A:** 本プログラムでの派遣の場合「留学」という身分になるため、派遣先大学で授業料納付発生の有無に関わらず、東工大には授業料を納付する必要があります。また、本プログラムでは派遣先大学での授業料や派遣先研究室での機材[施設]利用料、プログラム登録料などが発生した場合でも別途支援することはありません。このような費用の有無も各自で派遣先大学や研究室に確認してください。

## ■ 査証(ビザ)

36) **Q:** どのような査証で留学することができますか？

**A:** 派遣期間、派遣国の法律や派遣先大学の規定により異なりますので、先方との交渉時や留学手続き開始時に派遣先大学での受入身分を各自(特に [C3](#)、[C4](#) 応募者は)必ず確認し、その指示に従ったものを申請・受領してください。

their intended universities and laboratories the costs for which they may be responsible.

## ■ Visa

36) **Q:** What kind of visa should I obtain?

**A:** Since it depends on the period of stay, laws of each country, and regulations of each university, please confirm with the host university what your status will be at the time of negotiations or when starting the procedures for the study abroad (especially important for those applying for [C3](#) or [C4](#)).